

Verhuizen... een drukke tijd!



Beter Wonen
IJSELMUIDEN

Gaat u verhuizen?
Dan heeft u een drukke
tijd voor de boeg.
Deze brochure helpt u
om de huurwoning op
een correcte manier
achter te laten.



Verhuizen... een drukke tijd

Het beschrijven van de gang van zaken rondom de huur-opzegging en verhuizing is een lang verhaal geworden. Dat moet ook wel om duidelijk te zijn over alle punten waarop onze opzichter uw woning beoordeelt. Als u zorgt dat die punten in orde zijn, zal het beëindigen van uw huurperiode bij Beter Wonen in goede harmonie verlopen.

Rest ons u sterkte met de verhuizing te wensen.

Met vriendelijke groet,
Beter Wonen



De procedure

Schriftelijk opzeggen

De huurovereenkomst dient u schriftelijk op te zeggen. Dat kan door zelf een briefje te schrijven, maar u kunt ook bij ons kantoor het standaard-opzegformulier invullen.

Datum einde huurovereenkomst

Van uw huuropzegging ontvangt u altijd een schriftelijke bevestiging. Daarin staat op welke datum de huurovereenkomst afloopt. Meestal heeft u die zelf aangegeven. Maar het is ook mogelijk dat u ons gevraagd heeft de huur op de kortste termijn te beëindigen. Dan loopt de huurovereenkomst in principe precies één maand af na de dag waarop wij de huuropzegging ontvingen. Dit behoeft dus niet de laatste dag van de maand te zijn.

Twee keer controle

Voordat u de woning verlaat voeren wij twee inspecties uit. In de aan u gezonden bevestigingsbrief van de huuropzegging noemen wij u de datum waarop onze opzichter voor de eerste keer uw huis komt controleren.

Tijdens de eerste controle hoeft uw huis niet leeg te zijn. Dat is wel een vereiste tijdens de tweede controle, die daarom plaatsvindt op of vlak voor het einde van de huurperiode.

Als de controle-datum u niet schikt, dient u zo snel mogelijk te bellen voor een andere afspraak. Daarbij geldt dat hoe sneller de eerste controle plaatsvindt, hoe meer tijd u heeft om noodzakelijk geachte werkzaamheden uit te voeren.





Opname rapport

Wij verplichten u echt niet om de woning in de oorspronkelijke staat op te leveren, maar er zijn nu eenmaal zaken die niet toegelaten kunnen worden.

Onze opzichter informeert u daar heel concreet over.

Tijdens de eerste controle maakt de opzichter een opnamerapport van uw woning. In dat rapport, het voorinspectieformulier, legt hij de punten vast die u voor uw vertrek in orde dient te maken. Wij verwijzen u voor uitvoerige informatie naar het hoofdstuk 'beoordelingscriteria'. Onze opzichter ondertekent het voorinspectieformulier en vraagt u dat ook te doen.

Van het getekende formulier ontvangt u direct een exemplaar. Wees daar zuinig op! Uw exemplaar is een bevestiging van de punten die met u besproken zijn. Tijdens de tweede inspectie te voorschijn komende gebreken zullen overigens ook moeten worden hersteld. Deze gebreken zijn voornamelijk die punten welke tijdens de voorinspectie niet of nauwelijks konden worden geconstateerd.

Vraag advies bij de opzichter

Het opnamerapport kan dus zaken vermelden die u dient op te knappen.

Als u niet weet hoe u die moet aanpakken, vraag dan advies bij onze opzichter. Hij kan u vertellen welk kwaliteitsniveau wij hanteren.

Uit ervaring weten wij dat er over het begrip aanvaardbaar wel eens misverstanden ontstaan. Daarom is het verstandig bij twijfel de raad van onze opzichter te vragen. Daarmee voorkomt u wellicht problemen, ergernis en -in het ergste geval- een rekening, omdat uw nijvere doe-het-zelf-arbeid volgens onze beoordelingscriteria niet aanvaardbaar was.



Woning leeg, sleutels inleveren, einde huur

Op of vlak voor de laatste dag van de huurperiode komt onze opzichter bij u voor de tweede- of eindcontrole. Bij deze controle moet de woning geheel ontruimd en schoon zijn. In principe mag u niets in de woning achterlaten.

Uitsluitend goederen die vermeld zijn op het 'overname-formulier' mogen achterblijven. Op het punt 'overname' komen wij verderop in deze brochure terug. Onze opzichter bekijkt tijdens de eindcontrole of u alle werkzaamheden, die u volgens het opnamerapport moest verrichten, afdoende heeft uitgevoerd.

Ook destijds niet zichtbare gebreken worden door hem op uitvoering beoordeeld. Als hij uw woning in orde bevindt, kunt u de sleutels direct bij hem inleveren. Op het eindinspectierapport tekent de opzichter aan, welke sleutels u aan hem heeft afgegeven. Vervolgens ondertekent hij dit rapport en vraagt u hetzelfde te doen, waarna hij u één exemplaar van dit eindinspectierapport geeft. De huur eindigt dan met ingang van de dag, volgend op die van de eindinspectie, als de schriftelijke huuropzegging tenminste 30 kalenderdagen eerder in ons bezit was.

Beter Wonen
020 660 0010
Koningin Wilhelmina 100
1017 CA Amsterdam

RAPPORT VOORINSPECTIE

Woning: ...
Adres: ...
Datum: ...

Bij de voorinspectie van de woning zijn er een aantal zaken geconstateerd:
de huurwoning is in goede staat, er zijn geen gebreken geconstateerd.
De huurwoning is geschikt voor gebruik als woonruimte.

De huurwoning is geschikt voor gebruik als woonruimte.

De huurwoning is geschikt voor gebruik als woonruimte.

Woning niet goed achtergelaten

In principe vormt de eindcontrole de afsluiting van een -naar wij hopen- aangenaam verlopen huurperiode. Lastig wordt het als u - naar het oordeel van onze opzichter - de woning niet op de juiste wijze heeft achtergelaten. In dat geval krijgt u te maken met een ingebrekestelling. De ingebrekestelling wordt door de opzichter op het eindinspectierapport aangegeven, waarbij ook de punten worden vermeld waarop u ingebreke wordt gesteld. Afhankelijk van de aard van de herstelwerkzaamheden krijgt u een bepaald aantal dagen de gelegenheid om één en ander voor elkaar te maken. De opzichter spreekt direct met u een nieuwe datum af om de laatste controle uit te voeren en de sleutels in te nemen. Wanneer de opzichter akkoord gaat met het uitgevoerde werk noteert hij dit op het eindinspectierapport. Heeft hij bezwaren tegen de kwaliteit van de uitvoering of zijn de herstelwerkzaamheden niet uitgevoerd, dan zullen wij de werkzaamheden laten uitvoeren die u niet, of niet correct verrichtte. Bovendien zijn wij dan genooddacht om u naast de kosten voor de herstelwerkzaamheden een extra huurbedrag te berekenen als wij de woning niet aansluitend kunnen verhuren.





Afrekening stookkosten

Op basis van voorschotten betalen bewoners van de Erfgenamen- en Drostestraat ons maandelijks een bedrag aan stookkosten. Na afloop van elk boekjaar vindt er een afrekening plaats. Aangezien de meeste huuropzeggingen geen gelijke tred houden met het moment van de stookkostenafrekening, ontvangt u na afloop van het boekjaar nóg een afrekening. Afhankelijk van de datum van uw huuropzegging kan die afrekening korter of langer op zich laten wachten. Het lijkt ons dan ook goed u hierbij te attenderen op een mogelijke teruggave of bijbetaling van de stookkosten.

De stand van de warmtemeters wordt opgenomen bij de eindinspectie. Wij vragen uw handtekening voor de juistheid van de registratie. U ontvangt een kopie van de geregistreerde standen.



Huurbetaling

Het spreekt voor zich dat u de huur verschuldigd bent tot en met de laatste dag van de huurperiode. Wij zorgen er direct na ontvangst van uw huuropzegging voor dat het automatische incasseren van de huur stopt per de opgegeven einddatum. Als onverhoopt de oorspronkelijke huuropzeggingsdatum mocht verschuiven, dient u zelf voor aanvullende betaling zorg te dragen.



Overname

Voor ons valt 'overname' uiteen in twee categorieën.

a. Als eerste categorie beschouwen wij de zgn. roerende goederen. Hieronder verstaan wij zaken als: gordijnen, gordijnrails, vloerbedekking, lampen, meubilair, e.d. Ook tuininrichting zoals planten, bomen, struiken en erfafscheidingen valt onder deze categorie.

Deze zaken mag u overdoen aan de nieuwe huurder, die overigens nergens toe verplicht kan worden. Deze informatie verstrekken wij ook steeds aan kandidaat-huurders. Komt het tot overname van roerende zaken, dan bemoeien wij ons niet met de prijsonderhandeling, dat is een zaak tussen u en de nieuwe huurder.

Wel verlangen wij dat u zaken die u overdoet (en die dus in of bij de woning achterblijven) nauwkeurig omschrijft op het overnameformulier, dat u als bijlage bij deze brochure aantreft. Dit formulier, dat zowel u als de nieuwe huurder dient te ondertekenen, geeft u tijdens de eindcontrole aan onze opzichter af.

Het is mogelijk dat onze opzichter het formulier aanvult met niet door u gesignaleerde zaken. Als een nieuwe huurder niets wil overnemen, bent u verplicht alle goederen uit de woning te verwijderen. Is er nog geen nieuwe huurder bekend dan mag u ter overname aan te bieden goederen in de woning laten. Stelt de latere huurder vervolgens geen prijs op (een gedeelte van de) overname, dan krijgt u de gelegenheid op eerste aanzegging van ons de goederen alsnog binnen drie dagen te verwijderen en eventuele ontstane schade te herstellen. Vanaf het moment dat u deze mededeling van ons verkrijgt wordt aan u huur in rekening gebracht. Nadat de woning vervolgens is opgeleverd kan tot het opmaken van de eindafrekening worden overgegaan. Voor het niet direct beschikbaar zijn van een nieuwe huurder kunnen wij geen aansprakelijkheid aanvaarden.



b. Als tweede categorie beschouwen wij wijzigingen in het onroerend goed die u in de loop van de huurperiode in de woning heeft aangebracht.
Die wijzigingen kunnen zeer uiteenlopen.

Als voorbeelden noemen wij: een schrootjesplafond, steenstrips op de wand, plavuizen op de vloer, andere tegels in de douche, een luxe keuken of keuken met inbouwapparatuur, een verwijderde wand, een in de tuin geplaatste schuur, enz. Al deze wijzigingen hebben gemeen dat ze aard- en nagelvast met de woning verbonden zijn. Indien u daarvoor onze toestemming had, kunnen de wijzigingen achterblijven, op voorwaarde dat ze voldoen aan het gestelde in de verleende toestemming. Als de wijzigingen niet voldoen aan onze criteria dan zijn er twee mogelijkheden:

- u verwijdt de wijziging en brengt de situatie in goede staat terug; of
- u past de wijziging zodanig aan dat deze voldoet aan de gestelde criteria.

Overname van aard- en nagelvaste zaken speelt zich af tussen u en ons (en niet tussen u en de volgende huurder) aangezien wij er op grond van wettelijke bepaling automatisch eigenaar van worden. In principe staat hier geen vergoeding tegenover.

(Zie onze brochure 'zelf aangebrachte voorzieningen')



Waarop let de opzichter bij controle?

Algemeen

De opzichter let erop dat:

- het gehuurde leeg wordt opgeleverd (alleen roerende zaken, die de nieuwe huurder volgens het overname-formulier overneemt, mogen achterblijven);
- het gehuurde schoon is en het keukenblok en de sanitaire ruimten schoon en fris zijn;
- alle beschadigingen volledig, deugdelijk en zo mogelijk onzichtbaar zijn hersteld;
- het gehuurde vrij is van ongedierte. Dit is vooral van toepassing bij overname van vloerbedekking in combinatie met aanwezigheid van huisdieren;
- schilderwerk, waaronder sauswerk, vakkundig is uitgevoerd (geen strepen, 'zakkers', gedeeltelijk schilderwerk of kleurverschillen en het geheel overschilderbaar is);
- stickers, affiches, e.d. verwijderd zijn en beschadigingen die daardoor zijn ontstaan onzichtbaar zijn hersteld;
- hang- en sluitwerk goed functioneert;
- gasleidingen zijn afgedopt of voorzien zijn van een kraan;
- alle losliggende of anderszins niet volgens de normen van het energiebedrijf aangebrachte uitbreidingen van gas, water en/of elektra verwijderd zijn;
- schakelaars en wandcontactdozen onbeschadigd, ongeverfd en deugdelijk zijn gemonteerd, waarbij zelf aangebrachte schakelaars en wandcontactdozen aangelegd dienen te zijn volgens NEN-normen;
- plaatjes met ophangpunten voor verlichting aanwezig zijn en de bedrading voorzien is van kroonsteentjes;
- naamplaatjes verwijderd maar huisnummerbordjes aanwezig zijn;
- alle goederen, die eventueel bij het aangaan van de huurovereenkomst op de inventarislijst zijn aangetekend, aanwezig zijn.



Denk aan vorstgevaar

Indien het huureinde valt in de periode tussen 1 oktober en 1 april dient u rekening te houden met kans op bevriezing van waterleidingen, afvoeren en c.v.-installatie. U blijft verantwoordelijk totdat de opzichter akkoord is gegaan met de oplevering van de woning.



Beoordelingscriteria

1. Plafonds en wanden

Plafonds en wanden die u veranderd heeft of als overname heeft geaccepteerd, nemen wij in principe over wanneer ze voldoen aan de volgende criteria:

a. Stucwerk plafonds en wanden

- In het stucwerk mogen geen beschadigingen zichtbaar zijn. (Behoudens scheurvorming veroorzaakt door extreem zwaar verkeer, zetting e.d.).
- Het stuc- en sauswerk dient over het hele oppervlak streep- en vlekloos te zijn en egaal van kleur. (De kleur zelf is geen beoordelingscriterium).
- Het plafond dient schoon te zijn.



b. Betimmerde plafonds en wanden

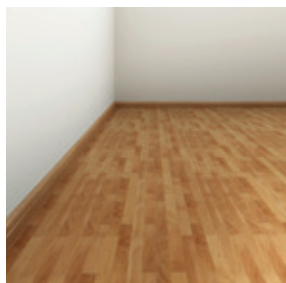
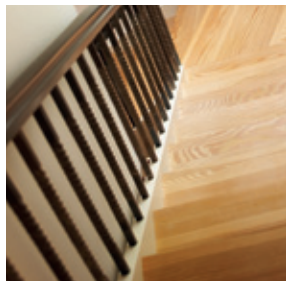
- Het plafond dient brandveilig te blijven en van goede constructie te zijn. Het gebruik van kunststof schroten binnenshuis is niet toegestaan. Dit materiaal veroorzaakt bij brand hevige rookontwikkeling en giftige dampen.
- In de betimmeringen mogen geen beschadigingen zichtbaar zijn.
- In de betimmeringen opgenomen wandcontactdozen en ander schakelmateriaal dienen te zijn aangebracht volgens de NEN-normen. Andere doorvoeren en openingen dienen netjes te zijn afgewerkt.
- De betimmering dient egaal van kleur te zijn.
- De betimmering dient vrijgehouden te zijn van kozijnen e.d. en ter plaatse te zijn afgewerkt met afwerklathen.
- De betimmering dient deugdelijk te zijn aangebracht (mag nergens loszitten).
- Betimmeringen op buitenmuren dienen te zijn aangebracht op regelwerk, waarbij het materiaalgebruik en de constructie zodanig zijn dat vochtoverlast wordt voorkomen.



c. Structuur/Sierpleister

Per vertrek wordt de structuur/sierpleister beoordeeld, zowel bij de voorinspectie als bij de eindinspectie.

- De dikte van de structuur/sierpleister mag maximaal 3 mm zijn.
- Schakelmateriaal dient op het sierpleister te zijn aangebracht, dus niet in het sierpleister.
- De sierpleister moet vlak zijn aangebracht.
- De aangebrachte structuur/sierpleister dient vrij te zijn van beschadigingen.
- De structuur/sierpleister dient egaal van kleur, schoon en vrij van vlekken te zijn.
- De aard van de structuur/sierpleister dient zodanig te zijn dat aanraking nimmer kan leiden tot lichamelijk letsel.
- Structuur/sierpleister dient gemakkelijk overschilderbaar te zijn.



d. Tegelwerk

- Door de huurder zelf aangebracht wandtegelwerk dient waterpas te zijn met strak en recht voegwerk.
- Tegelwerk dient 'vol en zat' te zijn aangebracht en mag nergens hol klinken.
- Tegels mogen niet beschadigd zijn.
- Van door de huurder zelf aangebracht tegelwerk dient tenminste 1 m2 reservetegels achter te blijven.



2. Vloeren

a. vloerbedekking losliggend/verlijmd/gespijkerd/geniet

- Mits overgenomen door de nieuwe huurder mag vloerbedekking in de woning achterblijven.
- Indien vloerbedekking niet wordt overgenomen, dient deze te worden verwijderd, waarbij de dekvloer zonder beschadigingen en egaal moet worden achtergelaten.

b. Harde vloerbedekking in gestapelde bouw

- In een etagewoning is het toegestaan 'harde' vloerbedekking aan te brengen onder bepaalde voorwaarden. Er moet een goede ondervloer worden aangebracht met geluidsreducerend materiaal tot 10 decibel. Een kopie van het bewijs van aankoop van de ondervloer moet voor het aanbrengen bij ons worden ingeleverd.

c. Plavuizen/vloertegels en parket in niet gestapelde bouw

Plavuizen/vloertegels en parket mogen in de woning achterblijven, mits:

- De plavuizen/vloertegels en het parket vlak zijn en vlak gelegd zijn.
- In verband met de belasting van de vloer de maximale dikte van de plavuizen/vloertegels -inclusief lijm- niet meer dan 8 mm is.
- Beschadigde plavuizen/vloertegels 'onzichtbaar' worden vervangen.
- Een reserve partij plavuizen/vloertegels (gelijk aan gelegde plavuizen/vloertegels) in de woning achterblijft.
- Het voegwerk strak en recht is en de voegen loodrecht op elkaar staan.
- De nieuwe huurder het parket/laminaat als overname heeft geaccepteerd.



3. Zelf aangebracht douche, zit- of ligbad

In woningen mag een douchevoorziening, zit- of ligbad zijn aangebracht, mits deze voldoet aan de door ons gehanteerde eisen voor het (laten) plaatsen van een dergelijke voorziening.

4. Keukenblokken, aanrechtbladen en bovenkastjes

Door de huurder zelf geplaatste keukenblokken, aanrechtbladen en bovenkastjes mogen in de woning worden achtergelaten, mits zij voldoen aan de door ons gehanteerde eisen voor het (laten) plaatsen van nieuwe keukenblokken. Keukenblokken met inbouwapparatuur worden apart beoordeeld.

5. Verwijderde of verplaatste tussenwanden

In principe dient een standaard - tot de woning behorende - tussenwand, die is verwijderd of verplaatst, te worden herplaatst. Dit herplaatsen dient deugdelijk en met in-achtneming van de oorspronkelijke maatvoering te geschieden, inclusief de oorspronkelijke aftimmering. Het spreekt vanzelf dat de gaten moeten zijn opgestopt en het geheel geschuurd is, zodat het direct overschilderbaar is. Door de huurder zelf geplaatste, niet oorspronkelijke tussenwanden, dienen te worden verwijderd.

6. Zelf aangebrachte centrale verwarming

- De centrale verwarmingsinstallatie dient voldoende capaciteit te hebben om de woning te kunnen verwarmen. Een berekening hiervan moet worden getoond.
- De ketel/haard en radiatoren dienen van een gangbaar merk te zijn.
- De installatie dient te zijn geaard.
- Er mag geen overmatige roestvorming zijn opgetreden.
- De ketel dient recent (niet langer dan 1 jaar geleden) een onderhoudsbeurt te hebben gekregen door een erkend installateur. Een rekening moet hiervan kunnen worden getoond.
- Keuring van de installatie geschiedt voor onze rekening door onze installateur.

Eventuele mankementen dienen door of voor rekening van de vertrekkende huurder te worden hersteld.

7. Zend- en ontvanginstallaties

Zendmasten en (schotel)antennes dienen - behalve bij overname door de volgende huurder - te worden verwijderd en beschadigingen bij de bevestigingspunten moeten deugdelijk worden hersteld.



8. Zonneschermen e.d.

- Zonneschermen e.d. mogen slechts achterblijven indien ze worden overgenomen door de nieuwe huurder en op de muur zijn aangebracht.
- Indien zonneschermen e.d. worden verwijderd, moeten alle bevestigingspunten onzichtbaar worden hersteld. Gaten in houtwerk moeten worden opgestopt met kunstharsplamuur en het geheel moet worden overgeschilderd met grondverf. Gaten in beton en voegen moeten met voegspecie worden gevuld: bakstenen met gaten moeten worden natgemaakt en worden gevoegd in dezelfde kleur als het bijbehorende voegwerk.

9. Verfraaiingen van keuken, kasten, deuren e.d.

- Aangebrachte stickers moeten met remover worden verwijderd.
- Sierafwerking (zoals geplakt fineer of pvc-folie) wordt niet geaccepteerd.
- Portas-deuren kunnen in de woning achterblijven. Deze moeten in goede staat van onderhoud zijn. U mag de deuren ook meenemen en zorgen voor andere soortgelijke deuren.

10. Uitbreiding van gas, water en elektra

Uitbreiding van gas, water en elektra moet aangebracht zijn volgens voorschrift van de nutsbedrijven.

11. Zelf geplaatste erfafscheidingen, schuttingen, kassen, kennels en duiventillen

Genoemde zelf geplaatste of van de vorige huurder overgenomen voorzieningen kunnen in principe alleen ter overname aan de volgende huurder worden aangeboden. Er moet daarbij wel aan de volgende eisen worden voldaan.

- Erfafscheidingen moeten stevig verankerd zijn en in goede staat van onderhoud verkeren. De maximaal toegestane hoogte van erfafscheidingen is 2 meter.



12. Struiken en bomen

Struiken en bomen mogen niet groter zijn dan 4 meter hoog. Verwijdering moet door de huurder plaats vinden waarbij vooraf bij de gemeente een kapvergunning moet worden aangevraagd en verkregen.

13. Schuren, garages en dakkapellen

Deze voorzieningen zijn onroerend en kunnen in principe niet aan een volgende huurder worden aangeboden ter overname.

Wij hanteren voor het in stand laten van deze bouwwerken in ieder geval de volgende criteria.

- Deze bouwwerken moeten deugdelijk en waterpas zijn aangebracht en in goede staat van onderhoud verkeren.
- Er mogen geen asbesthoudende materialen in verwerkt zijn.
- Voor vergunning- of meldingsplichtige bouwwerken (schuur, garage, dakkapel e.d.) moet altijd een bouwvergunning worden getoond.

14. Kachels, gevelkachels, boilers, geisers e.d.

Kachels, gevelkachels, open haarden, boilers, geisers e.d. mogen slechts dan in de woning achterblijven, indien de nieuwe huurder alle consequenties overneemt.

Hieronder vallen: het verrichten van onderhoud, het herstellen van beschadigingen en - indien het toestel (de toestellen) wordt (worden) verwijderd - het terugbrengen van de woning in de oorspronkelijke staat.

15. De eindafrekening

Nadat u de sleutels hebt ingeleverd maken wij de eindafrekening op. Wij bekijken of u nog bedragen van ons tegoed heeft of nog aan ons moet betalen.

Ons streven is om u binnen twee weken een afrekening te doen toekomen.



16. Overige zaken

In alle overige gevallen vindt per situatie beoordeling plaats of er zaken in de woning mogen achterblijven. Bij verschil van inzicht kan de huurder in laatste instantie een uitspraak aan de klachtencommissie vragen. Een geschil moet eerst schriftelijk aan het bestuur worden voorgelegd. Bij een afwijzende reactie kan vervolgens de klachtencommissie worden ingeschakeld.

Brieven aan de klachtencommissie per adres kantoor Beter Wonen, Dorpsweg 2, 8271 BM IJsselmuiden.

Tot slot

In het hoofdstuk 'beoordelingscriteria' hebben wij aangegeven waarop wij allemaal letten. Wij willen niet nalaten u erop te wijzen dat tijdens de eerste controle niet vastgestelde onvolkomenheden, waarvan u in redelijkheid kunt aannemen dat ze bij de eindcontrole ter discussie komen, eveneens door u of voor uw rekening hersteld moeten worden.

Voorbeelden daarvan zijn:

- beschadigingen aan de wanden die niet eerder zichtbaar waren omdat er bijvoorbeeld een kast voor stond;
- beschadigingen aan de vloeren die ontstaan zijn door het verwijderen van vloerbedekking, parket of plavuizen;
- manco's op de eventuele inventarislijst van zaken die tijdens het begin van de huurovereenkomst wel aanwezig waren;
- ongedierte;
- gaten in de gevel na verwijdering van bijvoorbeeld een gevelkachel;
- beschadiging aan deuren, kozijnen, stucwerk e.d. als gevolg van de verhuizing.



Opname meterstanden

Vergeet u niet om de energiebedrijven en het waterleidingsbedrijf tijdig in te lichten over uw verhuizing zodat de meterstanden kunnen worden genoteerd voor de eindafrekening. Onze opzichter neemt de standen voor elektra en gas op bij de eindinspectie.



Dorpsweg 2
8271 BM IJsselmuiden
Tel. (038) 332 33 99
E-mail: info@bwij.nl

www.bwij.nl



Beter Wonen
IJSSELMUIDEN